Услуги, связанные с достижением целей управления

**Услуги Управляющей компании по управлению  многоквартирным жилым домом:**

·        хранение и ведение технической документации;

·        заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями;

·        заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставку  коммунальных ресурсов;

·        организация систематического контроля и оценки соответствия качества предоставления коммунальных услуг критериям, отраженным в договорах;

·        начисление и сбор платы за содержание, текущий ремонт  и коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов;

·        прием и рассмотрение индивидуальных обращений от граждан;

·        осуществление письменных уведомлений пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядке внесения платежей и о других условиях, связанных с  управлением домом;

·        осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан;

·        выдача справок гражданам о месте проживания, составе семьи, стоимости услуг, выписки из лицевого счета и других справок, связанных с пользованием гражданами жилыми помещениями;

·        принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредоставлении или некачественном  предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ по договору и направление заявителю извещения о результатах их рассмотрения;

·        произведение сверки расчетов по оплате за содержание, ремонт общего имущества дома и коммунальные услуги по требованию пользователя помещения; выдача документов, подтверждающих  правильность начисления, или расчетов;

·        организация выполнения дополнительных услуг, работ по заявкам пользователей помещений;

·        подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах;

·        оказание других услуг в части управления жилым домом, не противоречащих законодательству.